

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Кырма О.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **План работы библиотеки МБОУ «Петровская ООШ» на 2016-2017 учебный год.**

**Целью работы** школьной библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2013-2014 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

#### **1. Организация библиотечного фонда**

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-7 кл.),
- старшего школьного возраста (8-9 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса
- учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в квартал
9.	Оформление новых разделителей	Январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
13.	Работа с задолжниками	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.

## **2. Содержание и организация работы с читателями.**

### **Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у умственно отсталых детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

**Всю массовую работу** проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе.

1.	Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
2.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	октябрь
3.	«День Матери» - конкурс стихов	ноябрь
4.	Подготовка к Новому году	декабрь
5.	Провести «Неделю детской книги»	март
6.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
7.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
8.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
9.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

**Мероприятия в помощь учебному процессу.** Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные **выставки:**

«Летняя пресса»	сентябрь
«Осень, осень, в гости просим»	сентябрь
«День учителя»	октябрь
«Мама! Роднее нет слова» (День матери)	ноябрь
«Очарование северной природы»	Декабрь
«Сказки родного края»	Декабрь
«Веселое Новогодье»	Декабрь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	Февраль
«Планета животных» (экология)	Февраль
«Руки дружбы - природе» (экология)	Февраль
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	Март
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	Март
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	Май

### Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

### 3. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течении года

### 4. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками, сельской библиотекой

### 5. Повышение квалификации.

- В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», журналы «Дефектология»,

«Воспитание и обучение детей с нарушениями развития» и др., знакомиться с ресурсами Интернета.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)
- принимать участие в семинарах, проводимых в районе и округе.
- освещать работу библиотеки на сайте школы