



Утверждаю:

Директор школы

О.В. Кырма

Положение о рабочих программах Муниципального образовательного учреждения «Петровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание и организацию образовательного процесса в данном образовательном учреждении на всех ступенях образования

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

Программы по учебным предметам;

- Программы элективных курсов, курсов по выбору;
- Программы факультативных занятий;
- Программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ, разработка которых обеспечивается

государственными органами управления образованием, требований Федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе начального общего образования;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, меж предметные связи.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается научно-методическим (методическим) советом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- Примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- Фундаментального ядра содержания образования;
- Программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- Требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования конкретного образовательного учреждения;

3.2. Образовательная рабочая программа должна содержать следующие разделы, указанные в п.п. 3.2.1 – 3.2.12.

3.2.1. *Титульный лист*, где указывается ведомственная принадлежность образовательного учреждения, его наименование (в соответствии с уставом ОУ), название предмета, ФИО составителей(я), год и место (населённый пункт) составления. В правом верхнем углу ставятся грифы о согласовании рабочей программы с заместителем директора и её утверждении руководителем ОУ, указание ступени, на которой изучается программа, количество часов, уровень

(базовый, профильный), указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).

3.2.3. *Пояснительная записка*, где обосновывается актуальность данного курса, его цели и задачи, воспитательные и развивающие возможности, специфика, место в системе развития мировоззрения школьников, а также методический комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся, количество часов, отводимых на изучение данного курса.

В конце пояснительной записки отражается, каким образом (в процессе изучения каких тем, разделов, в каких формах образовательной деятельности) реализуется компонент образовательного учреждения.

3.2.4. *Общая характеристика учебного предмета, курса* определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач основной образовательной программы начального общего образования ОУ;

3.2.5. *Описание места учебного предмета, курса* в учебном плане ОУ, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

3.2.6. *Личностные, мета предметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса*, формы и виды контроля образовательных результатов обучающихся, выходные данные материалов (примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий), которые были использованы при составлении программы и используются при её реализации.

3.2.7. *Содержание учебного предмета, курса* - перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.2.8. *Тематическое планирование (Примерный учебно-тематический план)* – с определением основных видов учебной деятельности обучающихся по предмету и достижению мета предметных и личностных результатов с указанием тем разделов, сроков их освоения и количества занятий(часов): в целом по теме (разделу,) конкретного количества практических, контрольно-диагностических, самостоятельных занятий, экскурсий, контрольно –оценочных действий.

3.2.9. *Требования к уровню подготовки учащихся по предмету* - это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

3.2.10. *Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса* с указанием учебника (УМК), учебных пособий для обучающихся, методической литературы для педагогического работника и материально-технического оснащения образовательного процесса по каждому разделу рабочей программы.

Данный раздел может быть представлен в форме таблицы - перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

3.2.11 *Список литературы* в алфавитном порядке с выходными данными всех литературных источников. В список включаются литература, используемая учителем для подготовки к урокам, литература для углублённого изучения предмета учащимися, статьи в методических и педагогических журналах.

3.2.12. *Основные условия реализации рабочей программы* – требования к учебно-материальной базе и квалификации преподавателей, организующих образовательный процесс.

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях ШМО учителей-предметников. С учётом мнения педагогических работников и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от __№ ____подпись руководителя ШМО ОУ, расшифровка подписи.

2.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

2.4. Первый экземпляр рабочей программы хранятся у заместителя директора по УВР. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.5. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях ШМО.

2.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

ОБРАЗЕЦ