

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ООШ»



Утверждаю:

Директор школы

О.В. Кырма

461849, Оренбургская область, Александровский район, с. Петровка, ул. Гагарина 56 б.



Тел. 8(35359)26-7-48; E-mail: petrovka_school@mail.ru,

www: <http://petrovkaschool.ucoz.ru>

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении единого речевого режима

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическим письмом Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980г. №364-М - 1 сентября 2005г. (25-летие действия «Единого речевого режима средней школы»), Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» (принят Государственной думой 20 мая 2005 года, одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 г.), «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку» (документ, утвержденный Министерством просвещения РСФСР (приказ №234 от 03.09 1984 г.)

1.2. Соблюдение единого речевого режима в ОУ предусматривает строгое соблюдение всеми учителями и обучающимися:

- литературной нормы в области орфоэпии, грамматики, логики, орфографии и каллиграфии;
- безусловно грамотное оформление всех материалов, документов и наглядной агитации в школе;
- систематическое исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи обучающихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками;
- систематическое овладение терминами и специальными сочетаниями по всем дисциплинам школьного учебного плана;
- грамотное ведение тетрадей и различных записей по всем предметам и пр.

2. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку

2.1. **Языковая норма** - принятые в литературной речи, в речевой практике правила произношения, словоупотребления, образования грамматических форм и построения синтаксических конструкций, использование вариантных средств языка, а также на письме - орфографии и каллиграфии. Языковая норма консервативна, хотя и изменчива. Овладение нормами языка является обязательным для всех; ее усвоение создает основу для развития культуры речи.

3. Требования к устной и письменной речи

3.1. Необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей; требования должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

3.2. Администрация образовательного учреждения направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

3.3. Обучающиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

– оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

4.1. Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального осмысления текста.

5. Работа по формированию общеучебных умений

5.1. Совершенствование эффективности формирования познавательной компетентности школьников. **Компетентность** - это способность применять полученные знания и умения на практике, в повседневной жизни для решения тех или иных практических и теоретических проблем. Эффективное формирование и развитие общеучебных умений предполагает организационное и методическое обеспечение этого процесса.

5.2. Учебно-информационные умения обучающихся начальной школы

Умения работать с письменными текстами:

- бегло, сознательно, правильно читать с соблюдением основных норм литературного произношения, логических ударений и пауз, тона, темпа чтения, соответствующих содержанию читаемого текста;
- пользоваться различными видами чтения: сплошным, выборочным, комментированным, по ролям, про себя, вслух;
- самостоятельно подготовиться к выразительному чтению проанализированного на учебном занятии художественного, публицистического, научно-популярного текста;
- работать с основными компонентами текста учебника: оглавлением; учебным текстом; вопросами изданиями; словарем; приложениями и образцами, иллюстрациями, схемами, таблицами и сносками;
- находить в тексте подзаголовки, абзац, красную строку;
- определять примерное содержание незнакомой книги по титульному листу, оглавлению, предисловию, послесловию, иллюстрациям, аннотации;
- находить необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, картотеками каталогами, указателями, открытым доступом к книжным полкам;
- осуществлять библиографическое описание книги одного-двух авторов;
- различать научные, официально-деловые, публицистические и художественные письменные тексты;
- подбирать и группировать материал по определенной теме из научных, официально-деловых, публицистических и художественных текстов; составлять простой план письменного текста;
- грамотно и каллиграфически правильно (т.е. разборчиво, связно, в соответствии с утвержденными нормами) списывать и писать под диктовку тексты. Темп письма и объем текста соответствуют утвержденной норме;

- оформлять тетради и письменные работы в соответствии с принятыми нормами; создавать письменные тексты различных типов;
- владеть различными видами изложения текста: по отношению к объему исходного текста — подробное и сжатое, по отношению к содержанию исходного текста — полное и выборочное.

Умения работать с устными текстами:

- понимать сказанное однократно в нормальном темпе;
- задавать восполняющие (открытые) и уточняющие (закрытые) вопросы в случае непонимания устного текста;
- различать научные, официально-деловые, публицистические и художественные устные тексты;
- составить простой план устного текста;
- создавать устные тексты различных типов;
- выразительно говорить;
- владеть различными видами пересказа текста.

5.3. Учебно-информационные умения обучающихся основной школы

Умения работать с письменными текстами:

- бегло, сознательно, правильно с соблюдением необходимой меры выразительности читать художественные, научно-популярные, публицистические и официально-деловые тексты;
- использовать в соответствии с учебной задачей следующие виды чтения: сплошное, выборочное беглое, сканирование, аналитическое, комментированное, по ролям, предварительное, повторное и т.д.;
- самостоятельно подготовиться к выразительному чтению незнакомого художественного, публицистического, научно-популярного текстов;
- составлять сложный план письменного текста;
- составлять на основании письменного текста таблицы, схемы, графики;
- составлять тезисы письменного текста;
- составлять конспекты письменного текста;
- составлять аннотацию письменного текста;
- осуществлять пометки, выписки, цитирование письменного текста;
- составлять рецензию письменного текста;
- составлять реферат по определенной форме;
- осуществлять библиографическое описание книги, написанной несколькими авторами, статьи в журнале, статьи в сборнике, многотомного издания;
- грамотно, индивидуальным почерком, не противоречащим общепринятому начертанию букв, списывать и писать под диктовку тексты;
- создавать тексты различных типов;
- владеть различными видами изложения текста;

Умения работать с устными текстами:

- догадываться о значении незнакомых слов или оборотов речи по контексту;
- составлять на основе устного текста таблицы, схемы, графики;
- составлять тезисы устного текста;
- составлять конспект устного текста;
- составлять сложный план устного текста;
- осуществлять цитирование устного текста;
- составлять рецензию устного текста; составлять доклад;
- взаимодействовать в различных формах диалога и полилога.

5.4. Совершенствование эффективности формирования познавательной компетентности школьников.

Эффективное формирование и развитие общеучебных умений предполагает изучение их сформированности. Объектом изучения могут быть не все общеучебные, а лишь приоритетные умения.

5.5. Дидактический регламент формирования и развития общеучебных умений. Рекомендуются следующая структура дидактического регламента:

- пояснительная записка;
- социально - педагогические ценности формирования и развития общеучебных умений;
- программа общеучебных умений (программа общеучебных навыков, утвержденная педагогическим коллективом в качестве внутришкольного нормативного документа);
- методические комментарии к программе общеучебных умений;
- программно-методические нормы формирования и развития общеучебных умений (разработка программ специальных занятий в начальной, основной и старшей школе и утверждение их в качестве составной части регламента);
- нормы оценки и отметки сформированности общеучебных умений

– В основу систематизации требований к оцениванию освоения обучающихся общеучебных умений могут быть положены следующие стратегии:

Нормативно-индивидуальная - оценивание результатов обучающегося на основании их сравнения с установленной нормой.

Нормативно-групповая - оценивание результатов обучающегося на основании их сравнения с выполнением нормы другими учениками.

Нормативно-ретроспективная - оценивание результатов обучающегося на основании сравнения сегодняшних результатов с выполнением нормы в прошлом.