

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ООШ»



Утверждаю:

Директор школы

О.В. Кырма

461849, Оренбургская область, Александровский район, с. Петровка, ул. Гагарина 56 б.

Тел. 8(35359)26-7-48; E-mail: petrovka_school@mail.ru,

www: <http://petrovkaschool.ucoz.ru>



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

МБОУ "Петровская ООШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам МБОУ «Петровская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ "Петровская ООШ"), реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ "Петровская ООШ", разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана МБОУ "Петровская ООШ", с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.7. Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой степени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры и представляется на утверждение директору школы до начала учебного года. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

1.9. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- учебно-методический комплекс;
- практическая часть;
- календарно-тематический план.

2.2. Требования к содержанию

2.2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом МБОУ "Петровская ООШ");
- грифы согласования (председатель НМС) и утверждения (директор);
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МБОУ "Петровская ООШ";
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О. преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

2.2.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.

2.2.3. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета.

2.2.4. Учебно-методический комплекс: указывается основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература.

2.2.5. Практическая часть – информация о количестве учебных часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др. по каждой четверти и всего за учебный год.

2.2.6. Календарно-тематический план конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для педагогов МБОУ "Петровская ООШ" устанавливается единая структура календарно-тематического плана:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов, отведенное на изучение темы, раздела;
- дата проведения урока;
- дата коррекции;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- вид контроля, вид самостоятельной работы;
- домашнее задание.