

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Говоркова Р.А. _____

№ _____ от « _____ » _____ 2017 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

О.В.Кырма
(личная подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2017г.
М.П.

Инструкция по охране труда начальника пришкольного лагеря дневного пребывания

1. Общие требования охраны труда для начальника лагеря дневного пребывания

1.1. К самостоятельной работе начальником пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют допуск лица, которые получили высшее профессиональное образование, имеют стаж работы не менее трех лет на педагогических или руководящих должностях, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний.

Начальник лагеря должен ознакомиться с настоящей *инструкцией по охране труда начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием* детей.

1.2. Начальник оздоровительного лагеря в своей работе обязан:

- выполнять должностную инструкцию начальника пришкольного лагеря;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности;
- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учебного учреждения;
- соблюдать установленные режимы труда данного учебного учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации воспитательного процесса с детьми.
- строго соблюдать данную *инструкцию по охране труда начальника детского оздоровительного лагеря дневного пребывания* при школе.

1.3. В процессе работы возможно воздействие на начальника лагеря следующих опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;
- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

1.5. В случае возникновения несчастного случая пострадавший или очевидец несчастного случая обязан срочно доложить об этом директору учебного учреждения, при

возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

1.6. Начальник летнего пришкольного лагеря дневного пребывания обязан строго соблюдать противопожарный режим учебного учреждения, правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при возникновении пожара.

1.7. Строго соблюдать требования *инструкции по охране труда начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей*.

1.8. Начальники пришкольных лагерей дневного пребывания обязаны контролировать соблюдение инструкции по охране труда для работников пришкольных лагерей сотрудниками.

1.9. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря обязан ознакомить всех работников с инструкцией по общим мерам безопасности в лагере с дневным пребыванием детей.

1.10. В случае любого невыполнения или нарушения инструкции по охране труда начальника летнего пришкольного лагеря дневного пребывания детей, начальник детского оздоровительного пришкольного лагеря должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учебного учреждения и при, необходимости, подвергнут внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы начальника пришкольного лагеря

2.1. Перед началом выполнения работ начальнику летнего оздоровительного лагеря необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете.

2.2. Необходимо тщательно проветрить помещение рабочего кабинета.

2.3. Необходимо проверить безопасность своего рабочего места.

2.4. Необходимо проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования охраны труда во время работы начальника оздоровительного лагеря

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать настоящую *инструкцию по охране труда для начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей*;

3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.9. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться

«Инструкцией

по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.10. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.11. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

4. Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в ближайшее лечебное учреждение, сделав вызов по телефону 103. Необходимо также своевременно оповестить о случившемся директора учебного учреждения.

4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 101. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда для начальника летнего лагеря после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру ТСО и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора образовательного учреждения.

Инструкцию разработал: _____ (_____)

С инструкцией ознакомлен(а)

«__»__20__г. _____ (_____)