

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Говоркова Р.А. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
О.В.Кырма  
(личная подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
М.П.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ педагога дополнительного образования

### *I. Общие положения*

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Центра развития (в том числе Правила внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования **должен знать:** *приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей по своему направлению; программы*

занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами); правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

## **II. Функциональные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников) в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

## **III. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

3.1. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

3.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.7. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.8. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 3.9. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение.
- 3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.
- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### ***IV. Права***

Педагог дополнительного образования вправе:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 4.2. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

#### ***V. Ответственность***

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### ***VI. Взаимоотношения. Связи по должности.***

6.1. Педагог дополнительного образования устанавливает связи с родителями обучающихся (воспитанников), воспитателями, вожатыми.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки:*