

Директор школы

Кирма О.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №

2015

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте МБОУ «Петровская ООШ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет работу школьного сайта МБОУ «Петровская основная общеобразовательная школа», действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования (КПМОО), в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Школьный web-сайт создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Сайт МБОУ «Петровская основная общеобразовательная школа» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Создаётся как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.6. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта:

Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

Задачи:

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся и мобилизация педагогического и ученического коллективов на участие в проекте;
- Формирование прогрессивного имиджа школы; позитивная презентация МБОУ «Петровская основная общеобразовательная школа» о достижениях обучающихся

и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и пр.;

- представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе;

Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию сайта регламентируется приказом директора школы

3.2. Информационную поддержку сайта обеспечивает школьная информационная служба, в состав которой входят: учитель информатики, заместители директора по УВР.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование сайта.

3.4. Школьным сайт разрабатывается силами МБОУ Петровская ООШ.

3.5. Срок действия данного Положения неограничен.

3.6. Руководитель школы является главным редактором сайта, который принимает решение о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу сайта. Главный редактор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.7. Руководитель школы назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

3.8. Заместители директора школы отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

3.9. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Школьные новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

При нарушении п. 4.4. настоящего Положения соответствующее лицо может быть

привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

4. Информационный ресурс сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются: - контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты). - данные об администрации общеобразовательного учреждения. - электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения

(Устав школы, локальные акты, положения и т.п.),

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;

- материалы по организации учебного процесса, режима обучения, воспитательного процесса школы.

- учебно-методические материалы преподавателей школы; - материалы о научно-исследовательской, творческой деятельности обучающихся, их участия в олимпиадах и конкурсах;

- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы).

- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены: - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

4.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников МБОУ Петровская ООШ информацию для размещения на сайте школы.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в материалах, предназначенных для размещения на сайте.

5.2.2. Сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте, некачественных фото и видеоматериалах и согласовывать с ними необходимую корректировку.

5.2.3. Не размещать на страницах сайта персональные данные участников образовательного процесса без их согласия.