



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОННОГО КОМИТЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.ц. Александровка

22 .12. 2016 г.

№__34-1__

О плане работы Александровской районной
общественной организации Профсоюза
работников народного образования
и науки РФ на I квартал 2017 года

1. Президиум райкома профсоюза работников народного образования и науки РФ **постановляет:**

План работы Александровской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на I квартал 2017 года – утвердить (прилагается).

Председатель районного комитета
Профсоюза

Т.В.Филиппова

ПЛАН РАБОТЫ

Александровской районной общественной организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

на I квартал 2017 года

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Провести заседание президиума районной организации Профсоюза 24 марта 2017 г

- 2.1. Об итогах выполнения Отраслевого территориального соглашения за 2016 год (совместно с Советом отдела образования). Отв. Филиппова Т.В.
- 2.2. Об исполнении профсоюзного бюджета районной организации за 2016 год. Отв.: Шишина С.П.
- 2.3. О статистическом отчёте районной организации за 2016 год. Отв.: Филиппова Т.В.
- 2.4. Об итогах работы технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2016 году. Отв. Таранов Р.А.
- 2.5. Об итогах Года правовой культуры в районной организации Профсоюза в 2016 году. Отв. Мусеев Ф.Ф.
- 2.6. О состоянии условий и охраны труда в МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.». Отв.: Таранов Р.А.

Информация:

- о состоянии информационной работы в ОО,
- о ведении финансовой отчетности в первичных организациях
- о работе по мотивации профсоюзного членства в ОО

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

- 2.1. Подготовка отчетов за 2016 год (статистический - 2-СП, по колдоговорной работе – КДКО, по выполнению отраслевого территориального соглашения, по мерам социальной поддержки, финансовый отчет). Отв. Филиппова Т.В., Шишина С.П. Срок: до 16 января 2017 г
- 2.2. Подготовить информацию в Публичный доклад о работе за 2016 год. Срок: до 20 января 2017 г. Январь 2016 г. Отв. Филиппова Т.В.
- 2.3. Подготовка и проведение заседания президиума районной организации Профсоюза
Срок: март 2017 г, Отв.: Филиппова Т.В.
- 2.4. Подготовить Публичный доклад о работе районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ за 2016 год на

совещание руководителей образовательных организаций района. Срок: январь 2017 г. Отв. Филиппова Т.В.

2.5. Продолжить обучение профсоюзного актива на базе УДПО «УМЦ ФОПОО». Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В., Попова Н.Н., Кадкина О. В.

2.6. Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами. Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В., Шишина С.П.

2.7. Работа по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт»

Срок: весь период

Отв.: Рахматуллин Р. Ф., Шишина С.П.

2.8. Провести совместно с отделом образования администрации Александровского района районный этап конкурса «Лидер образования 2017»

Срок: январь 2017 г , 10-00 ч

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций

2.9. Подготовить план работы районной организации Профсоюза на II квартал 2017 года

Срок: март 2017 г., Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций

2.10. Провести заседание Совета молодых педагогов

Срок: март 2017 г, отв.: Филиппова Т.В., Майер О.А. (председатель Совета молодых педагогов Александровского района), председатели первичных профсоюзных организаций

2.11. Ежемесячно анализировать состояние профсоюзного членства

Срок: в течение квартала

Отв.: Филиппова Т.В., председатели первичных профсоюзных организаций президиум райкома профсоюза

2.12. Подготовить информационный бюллетень по основным вопросам профсоюзной деятельности районной организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций за 2016 год (по материалам страничек Профсоюза на сайтах)

Срок: март, отв.: Филиппова Т.В., Телякаева З.Р.

2.13. Провести уведомительную регистрацию в органе юстиции Александровской территориальной организации с правами юридического лица о продолжении деятельности.

Срок: март 2017 г, отв.: Шишина С.П.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Продолжить информационное наполнение страницы районной организации Профсоюза на сайте отдела образования.

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р., президиум районного комитета профсоюза

3.2. Обеспечивать новостной информацией первичные профсоюзные организации и президиум районной организации профсоюза.

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р.

3.3. Освещать деятельность районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации (районная газета «Звезда»).

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р., Филиппова Т.В.

3.4. Проводить мониторинг страниц Профсоюзных организаций на сайтах ОО, и составлять ленту новостей для районной страницы «Мой профсоюз».

Срок: в течение квартала

Отв.: Телякаева З.Р., Филиппова Т.В.

IV. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Подготовить вопрос на президиум «О состоянии условий и охраны труда в МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.»

Срок: март 2016 г. Отв.: Таранов Р.А.

4.2. Принять участие в комплексном обучении председателей первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений района на семинарах, проводимых профкомом организации (по отдельному графику).

Срок: в течение квартала. Отв.: Таранов Р.А.

4.3. Подготовить годовой отчет в обком профсоюза о работе технической инспекции труда районной организации Профсоюза в 2016 году по форме 19-ТИ.

Срок: до 16.01.2017 г., Отв.: Таранов Р.А.

4.4. Проверить состояние условий и охраны труда в МБОУ «Чебоксаровская ООШ», Георгиевского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», оказать практическую и методическую помощь первичным организациям профсоюза. Срок: январь-март., Отв.: Таранов Р.А.

4.5. Подготовить и провести практический семинар по охране труда на базе МАОУ «Ждановская СОШ» «Состояние охраны труда и ТБ в ОО. Специальная оценка условий труда»

Срок: март 2017 г. Отв.: Таранов Р.А.

V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА

5.1. Принять участие в семинарах для вновь избранных председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: **16-17 февраля, 16-17 марта 2017 г** (Попова Н.Н., Кадкина О.В.). Отв.: Филиппова Т.В.

5.2. Провести семинар для председателей первичных организаций профсоюза по вопросам охраны труда и специальной оценки условий труда.

Срок: март 2016 г, Отв.: Таранов Р.А.

5.3. Продолжить на странице Мой профсоюз отдела образования наполнение раздела «Профсоюзный ликбез»

Срок: январь-март, Отв.: Филиппова Т.В., Телякаева З.Р.

5.4. Принять участие в семинаре внештатных правовых инспекторов труда. Срок: **27-29 марта 2017 г.**, Отв.: Мусеев Ф.Ф.

VI. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

6.1. Подготовить и сдать сводный финансовый отчет с приложениями за 2016 год. Срок: до 16 января 2017 г., отв.: Шишина С.П.

6.2. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов. Срок: весь период

Отв.: Шишина С.П.

6.3. Провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности, оказать практическую помощь Ждановской первичной организации профсоюза. Подготовить вопрос на президиум. Срок: март, Отв.: Шишина С.П.

6.4. Проанализировать правильность удержания и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов работающих Тукаевской СОШ. Срок: февраль, Отв.: Шишина С.П., Манаева А.Ю.(член ревизионной комиссии)

6.5. Проанализировать правильность удержания и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов работающих Кутучевской ООШ. Срок: февраль, Отв.: Шишина С.П., Манаева А.Ю.(член ревизионной комиссии)

VII. ПРАВОВАЯ РАБОТА

7.1. Подготовка отчёта о работе правовой инспекции районной организации Профсоюза за 2016 год 4-ПИ с пояснительной запиской и справки о проделанной работе. Срок: январь 2017 г, Отв.: Мусеев Ф. Ф.

7.2. Провести семинар для председателей первичных организаций профсоюза по вопросам соблюдения законодательства.

Срок: февраль, Отв.: Мусеев Ф. Ф.

7.3. Принять участие в обучении профсоюзного актива на семинарах в УДПО УМЦ профсоюзов Оренбургской области

Срок: февраль – март. Отв.: Мусеев Ф. Ф., Филиппова Т.В.

7.4. Проведение обучения на базе УМЦ УДПО профсоюзов внештатных инспекторов труда. Срок: 27-29 марта, Отв.: Мусеев Ф.Ф.

7.5. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза

Срок: в течение квартала. Отв.: Мусеев Ф. Ф., Филиппова Т.В.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Представлять интересы работников образования, первичных профсоюзных организаций в Александровском районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение квартала. Отв.: Мусеев Ф. Ф.

8.2. Участие в работе Совета отдела образования, Александровской районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, других комиссий.

Срок: в течение квартала. Отв.: Филиппова Т.В.

8.3. Выступление с Публичным отчетом о работе районной организации Профсоюза на расширенном совещании руководителей образовательных организаций Александровского района. Срок: январь 2017 г, отв. Филиппова Т.В.